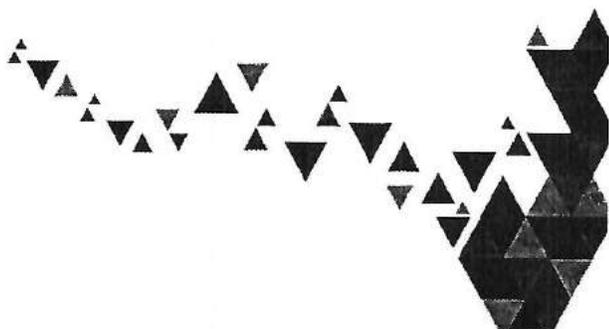




INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

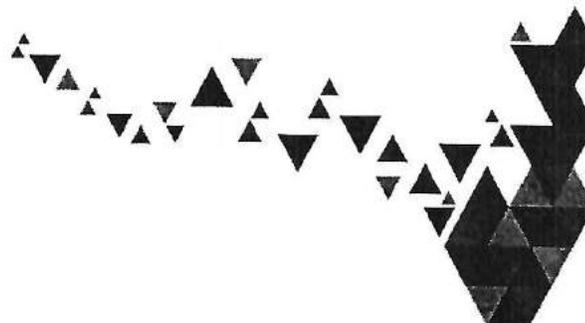
Nombre:	María José Juárez Barrios
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Servicios Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/62/2021/SE
Correspondiente al mes de:	Octubre 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Brindar el debido acompañamiento en la coordinación, ejecución, gestión y seguimiento técnico del programa en las actividades de los equipos profesionales y técnicos contratados, que desempeñen sus actividades en los departamentos establecidos.	<p>Actividades:</p> <p>1.1. Acompañamiento al componente 1 Prevención: derivado que no hay asistencia profesional para el componente, se desarrollaron parte de las actividades asignadas para no afectar la continuidad de los procesos.</p> <p>1.2. Acompañamiento al componente 2 Atención y protección: a) en el proceso de fortalecimiento de la propuesta del modelo integral de otorgamiento de medidas de protección, realizado a través de visitas a los juzgados priorizados para el levantamiento de información relevante para la incorporación a dicha propuesta; b) en la definición de acciones para el fortalecimiento de la red de derivación del Ministerio Público de Escuintla; c) en el proceso de fortalecimiento a la propuesta del modelo de otorgamiento de medidas de seguridad, en la cual se realizaron visitas a las distintas estaciones y subestaciones de PNC; d) en el proceso de apoyo en la implementación del modelo de atención especializada para Juzgados de Paz en el departamento de Escuintla.</p> <p>1.3. Acompañamiento al componente 3 Sanción y reducción: a) en el proceso de presentación de resultados del análisis de</p>





No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>sentencias en materia de reparación digna realizado en los Órganos Especializados del departamento de Suchitepéquez, dirigida a la UJEFEM; b) en las coordinaciones con la UJEFEM para la realización del monitoreo en materia de la gestión penal de audiencias en los órganos especializados en delitos de femicidio de los departamentos de Escuintla y Suchitepéquez.</p> <p>Resultado: Las asistencias profesionales cuentan con el debido acompañamiento para la ejecución de actividades y entrega de productos y documentos durante el mes de octubre del 2021.</p>
02	<p>Asegurar el seguimiento técnico de las actividades del programa, en concordancia con la planificación multianual, las metas establecidas y los resultados esperados, con vistas a la realización de informes periódicos y de justificación, tomando en cuenta las normativas guatemaltecas y lo establecido en la resolución de subvención.</p>	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Elaboración de documento que cuenta con la descripción de actividades a realizarse durante el mes de octubre del 2021 por cada uno de los componentes del Programa de la sede departamental de Escuintla. b. Se ha realizado la revisión y consolidación del reporte semanal de actividades, al cual se le ha brindado el seguimiento oportuno para su cumplimiento. c. Se han realizado reuniones técnicas de seguimiento con el equipo de profesionales y de forma individual por componentes del Programa con la finalidad de monitorear el avance en la ejecución de actividades programadas.



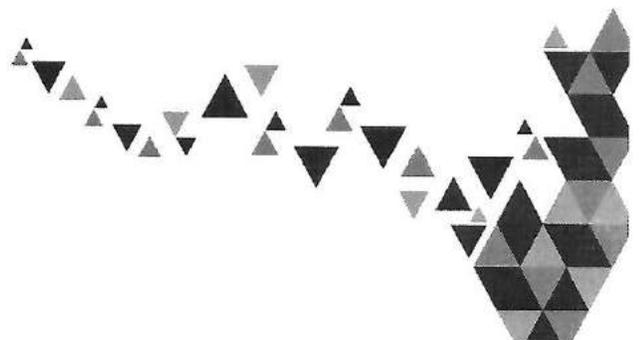


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

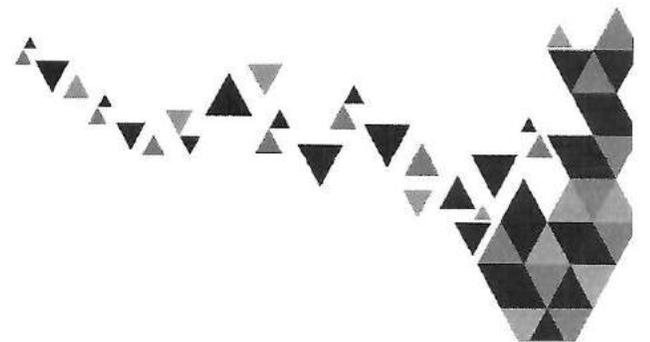
No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Se cuenta con el desglose de actividades desarrolladas durante el mes de octubre, actualizando el estado actual de las actividades programadas a realizadas, reprogramadas o canceladas, según fuera el caso; obteniendo el desglose final de metas físicas cumplidas durante el presente periodo, en concordancia a la planificación multianual. b. Se cuenta con una planificación semanal de actividades, a las cuales se les brinda acompañamiento a cada una de las asistencias profesionales, para su cumplimiento y presentación a la Dirección del Programa. c. Se han cumplido cada una de las metas físicas programadas en vistas al cumplimiento de resultados para cada uno de los componentes del Programa de la sede departamental de Escuintla, para la obtención de productos intermedios y finales de acuerdo a las directrices establecidas en los TDR.
03	<p>Velar por el cumplimiento de las actividades y productos esperados por las asistencias técnicas y profesionales contratadas en la sede departamental de Escuintla. Así mismo deberá de asegurar que los mismos sean realizados de acuerdo a las directrices establecidas en los TDR.</p>	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Acompañamiento técnico como responsable de gestión en las actividades y/o reuniones técnicas que realizadas por las asistencias profesionales de cada uno de los componentes del Programa. b. Revisión técnica de los documentos siguientes:





No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fichas técnicas para la recolección de información en las estaciones y subestaciones de PNC para el fortalecimiento de la propuesta SIMS. ✓ Presentación y metodología de la entrega de resultados del análisis de sentencias en materia de reparación digna de los órganos especializados de Suchitepéquez. ✓ Revisión del plan operativo que contiene la metodología para la socialización de resultados del análisis de sentencias en materia de reparación digna dirigido a jueces y juezas de los órganos especializados de los departamentos de Escuintla y Suchitepéquez. ✓ Revisión del plan operativo para la realización de las visitas técnicas en materia de gestión penal por audiencias en los juzgados y tribunales especializados de los departamentos de Escuintla y Suchitepéquez. ✓ Revisión de la sistematización de las visitas realizadas a los juzgados priorizados para la recolección de información para el fortalecimiento de la propuesta del modelo SIMP. ✓ Revisión del documento que contiene la propuesta temática en fortalecimiento de capacidades en materia de Derechos Humanos de la Niñez y Adolescencia y medidas de protección. ✓ Revisión de la versión final del módulo de fortalecimiento de capacidades en

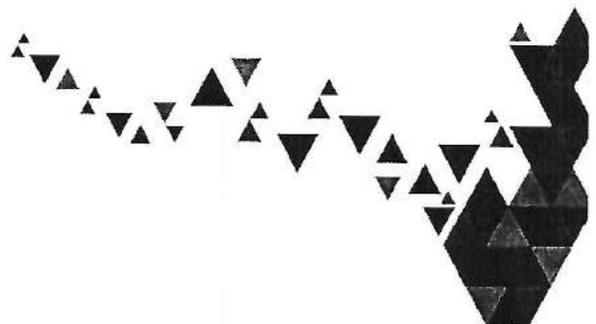
Handwritten signature





No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>materia de gestión penal por audiencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisión de la propuesta del módulo de fortalecimiento de capacidades en materia de reparación digna y transformadora. ✓ Revisión de la propuesta preliminar de la ruta de otorgamiento de medidas de reparación digna desde un enfoque transformador. ✓ Revisión de propuesta de TDR's solicitados por la UJEFEM y Secretaría de fortalecimiento judicial para la contratación de asistencias profesionales en materia de fortalecimiento legal y psicosocial a los Órganos Especializados en Femicidio. <p>Resultados:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Se ha acompañado a cada una de las asistencias profesionales en las actividades y/o reuniones técnicas programadas durante el mes de octubre con la finalidad de brindar el soporte técnico para la realización de coordinaciones de gestión y seguimiento para obtener los resultados esperados de cada componente. b. Documentos con aportes técnicos brindados desde la responsable de gestión técnica como parte de la validación interna y visto bueno para su debido traslado a la Dirección del Programa para su revisión final y autorización correspondiente.

5



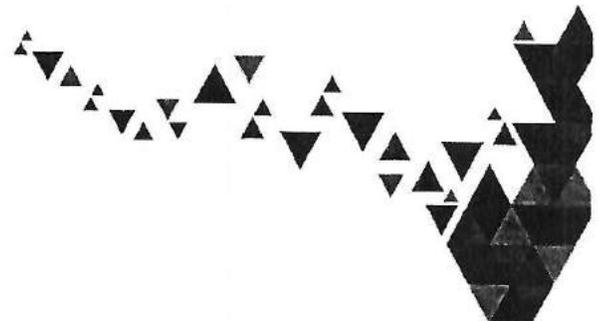


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
04	<p>Informar sobre la verificación y seguimiento de las actividades que están programadas en la sede departamental de Escuintla según lo programado en el POM 2021-2022 y que serán ejecutadas en el último trimestre del año 2021 a la Dirección del Programa y al Responsable General.</p>	<p>Actividades: Elaboración de informe ejecutivo de las acciones realizadas por PREVI de la sede departamental de Escuintla en el fortalecimiento de los Juzgados de Paz y Órganos especializados en delitos de Femicidio del departamento de Escuintla.</p> <p>Resultados: Se cuenta con informe ejecutivo de las acciones realizadas por la sede departamental de Escuintla en el fortalecimiento a los juzgados de paz y especializados en delitos de femicidio, debidamente entregado a la Responsable General del Programa PREVI.</p>
05	<p>Coordinar con las autoridades de las instituciones beneficiarias del programa, a nivel local y departamental, así como de otros actores claves, la ejecución de las actividades que se tienen contempladas a llevar a cabo en el departamento de Escuintla, que están reflejadas en el POA y POM.</p>	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Coordinación y reunión técnica de presentación de resultados dirigido a la UJEFEM del OJ sobre el estudio de sentencias en materia de reparación digna realizado a los órganos especializados en femicidio del departamento de Suchitepéquez. b. Coordinaciones técnicas y realización de dos reuniones con Fundación Sobrevivientes para la socialización de acciones realizadas por cada uno de los componentes del Programa PREVI en el departamento de Escuintla, estableciendo el alcance de las acciones de PREVI y la Fundación para la no duplicación de esfuerzos y alcanzar los objetivos y resultados propuestos.





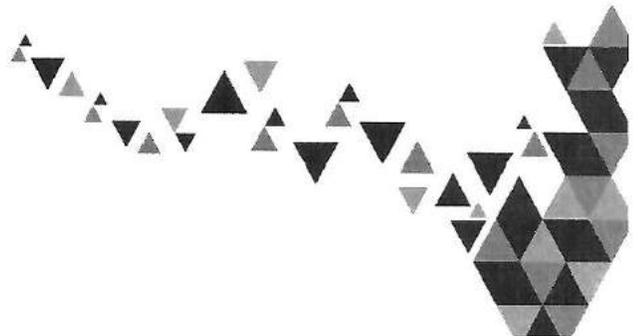
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>c. Coordinación con jueces, juezas de los órganos jurisdiccionales competentes para el otorgamiento de medidas de seguridad en la convocatoria para la participación en la reunión interinstitucional para el fortalecimiento del proceso de otorgamiento de medidas de seguridad.</p> <p>d. Coordinación con jefes de Comisaria y OAV para la participación en la para el fortalecimiento del proceso de otorgamiento de medidas de seguridad, el cual fue trasladada la invitación de forma física y digital para la asistencia a la reunión.</p> <p>e. Reunión técnica de coordinación con representantes de MINGOB para la definición de acciones conjuntas a realizarse en conmemoración al día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer.</p> <p>f. Coordinación con la directora de la Secretaría de la Niñez y adolescencia del Organismo Judicial para la realización de reunión técnica de seguimiento al proceso de fortalecimiento a los juzgados de paz priorizados y fortalecimiento a la propuesta del modelo SIMP.</p> <p>g. Reunión de coordinación con la asesora de la Secretaría de la Mujer del MP para las coordinaciones técnicas para la realización del simulacro en el</p>

[Handwritten signature]



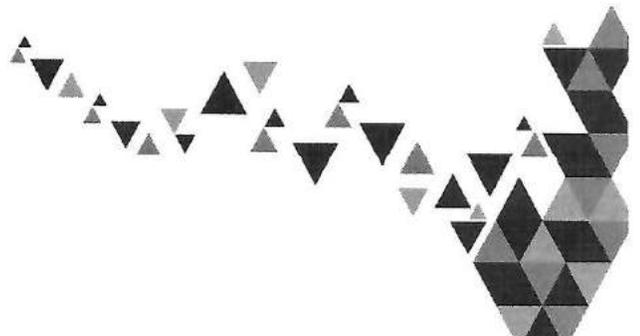


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>departamento de Escuintla como parte de replicar la metodología referente a la ruta única de actuación del ELB en un primer nivel de intervención.</p> <p>Resultado: Se han realizado las coordinaciones necesarias con cada uno de los actores locales y centrales para el efectivo desarrollo y cumplimiento de las actividades programadas para cada uno de los componentes del Programa de la sede departamental de Escuintla.</p>
06	<p>Presentar de manera mensual informes de avances técnicos, que contengan datos cuantitativos y cualitativos de los resultados obtenidos por la sede departamental al director/a del programa PREVI y al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ.</p>	<p>Actividad: Registro y presentación de metas físicas alcanzadas durante el mes de octubre del 2021, que detallan los avances y resultados obtenidos en la ejecución de actividades por componente de trabajo.</p> <p>Resultado: Presentación de resultados sobre el avance en la ejecución de actividades de cada uno de los componentes de la sede departamental de Escuintla dentro del reporte de metas físicas, adjuntando el soporte documental para su revisión y validación por parte de la Dirección del Programa.</p>
07	<p>Verificar en conjunto con la Asistente Administrativa para Escuintla, el cumplimiento de los procesos de adquisiciones, solicitudes de pagos, contratos y otros, necesarios para el buen funcionamiento del programa,</p>	<p>Actividad: a. Revisión y visto bueno de expedientes de requerimientos de servicios para la realización de actividades programadas durante el mes de octubre por cada uno de los componentes del Programa.</p>



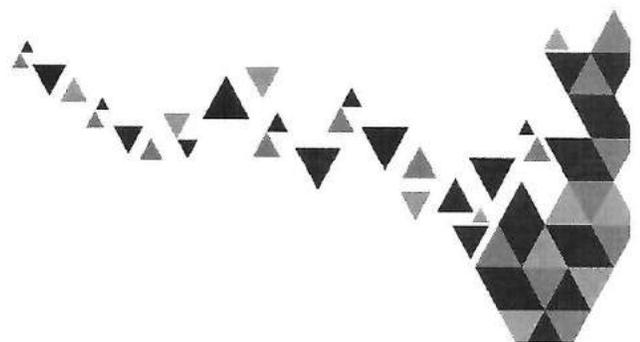


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

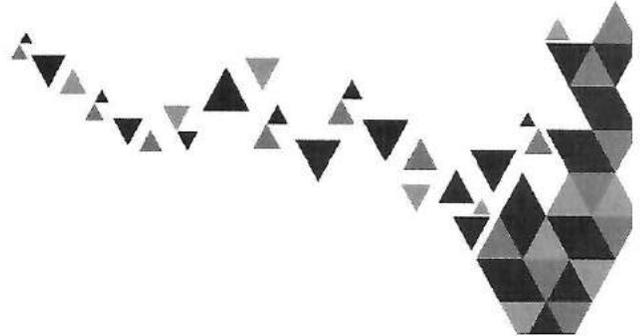
No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	conformando los expedientes respectivos, garantizando que cada pago realizado cumpla con los términos y condiciones previstas en las normativas administrativas del programa.	<p>b. Revisión y visto bueno de expedientes de liquidación de pago a proveedores de las actividades ejecutadas por los distintos componentes del Programa de la sede departamental de Escuintla durante el mes de octubre y pago de energía eléctrica.</p> <p>c. Revisión y visto bueno de expedientes que contienen los informes mensuales para pago de honorarios de las asistencias profesionales, administrativa y técnicos.</p> <p>Resultado: Los expedientes administrativos de adquisiciones y de pagos, se encuentran debidamente revisados, brindando el visto bueno respectivo. Seguimiento con la asistente administrativa para monitorear el estatus de los mismos y actualización de control interno.</p>
08	Apoyar en la organización y participar en las diferentes actividades de asesoría, capacitaciones, eventos, talleres, reuniones de trabajo y otras que el Programa demande.	<p>Actividades:</p> <p>a. Reunión de trabajo con Secretario de la ICMSJ, Director PREVI y Responsable General para el traslado de directrices técnicas y administrativas para el seguimiento a las actividades y resultados programados a nivel de Programa y sedes departamentales.</p> <p>b. Reunión-capacitación con la Secretaría de la Mujer del Ministerio Público para la presentación de la ruta metodológica para la actuación de los equipos locales de búsqueda inmediata de mujeres</p>





No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>desaparecidas para poder replicar dicha metodología en el departamento de Escuintla y realizar un simulacro para la revisión y eficacia de dicha metodología.</p> <p>c. Participación en el simulacro de una mujer desaparecida en el municipio de Villa Nueva, recolección de información para replicar dicha metodología en el departamento de Escuintla.</p> <p>d. Reunión de trabajo con Secretario y representantes de la ICMSJ, Director PREVI, Responsable General, Responsable de la sede departamental de Suchitepéquez y equipo consultor del componente 2 para la socialización de avances en cuanto al fortalecimiento del modelo SIMS, en cuanto a la ruta procedimental y datos actualizados sobre el estado situacional de cada una de las instituciones que participan en el proceso de otorgamiento de medidas de seguridad.</p> <p>e. Reunión de trabajo con delegada UPCV departamental de Escuintla para la revisión y sistematización de acciones que ha apoyado PREVI en el proceso de conformación y/o reactivación de COMUPRES y acompañamiento en la elaboración de políticas municipales de prevención del departamento de Escuintla.</p> <p>f. Reunión técnica de trabajo con Responsable General para la definición de programaciones y seguimiento técnico a las actividades y entrega de productos del equipo consultor de la sede departamental de Escuintla.</p>

[Handwritten signature]



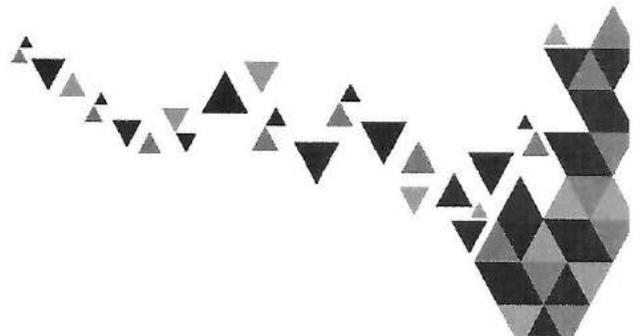


Cooperación
Española
GUATEMALA

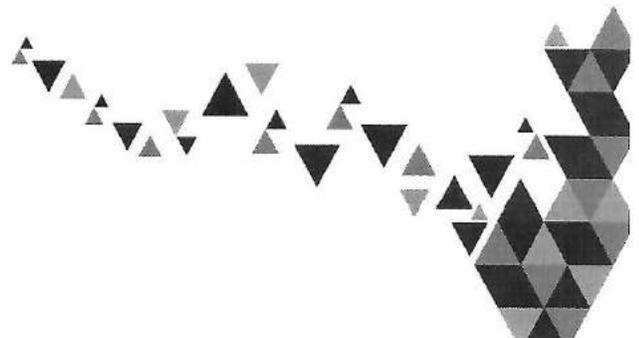


Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Resultado: Se han realizado todas aquellas reuniones técnicas y capacitaciones necesarias para el logro de resultados efectivos del Programa e incidencia local necesaria para continuar con el acompañamiento de autoridades locales y del sector seguridad y justicia para la ejecución del Programa.</p>
09	<p>Establecer coordinación y trabajo articulado permanente con la Responsable de gestión y el equipo de la sede departamental del Programa en Suchitepéquez y Retalhuleu, con el fin de simplificar, homologar y hacer más eficientes los procesos, así como establecer canales de comunicación que permita alcanzar resultados conjuntos y aplicables a la totalidad del Programa.</p>	<p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Se ha trasladado información sobre los avances y resultados del análisis de las políticas municipales de prevención del departamento de Escuintla al equipo consultor del componente 1 de la sede departamental de Suchitepéquez, como parte del traslado de información para la elaboración de la propuesta de una ruta de seguimiento a la implementación de las políticas municipales. b. Se han sostenido reuniones con las asistencias profesionales del componente 2 de ambas sedes para la retroalimentación de las propuestas SIMP y SIMS. <p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Se ha trasladado información y herramientas técnicas como parte del traslado de insumos para la presentación de propuesta técnica a cargo de la sede departamental de Escuintla en materia de acompañamiento a la UPCV. b. Durante el mes de octubre se sostuvo una reunión de seguimiento al proceso de fortalecimiento de las propuestas SIMP y SIMS.



No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
10	Realizar todas aquellas actividades adicionales que contribuyan a garantizar la correcta ejecución de los recursos y los resultados esperados del Programa.	<p>Actividad:</p> <p>a. Se han realizado actividades del componente 1 de Prevención, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sistematización de las acciones que ha apoyado PREVI en el proceso de conformación y/o reactivación de COMUPRES y acompañamiento en la elaboración de políticas municipales de prevención del departamento de Escuintla durante el periodo comprendido 2019 al 2021, identificando cada una de las fases en las que se ha acompañado en dichos procesos, cuantificándolas por municipios del departamento de Escuintla. <p>b. Elaboración de herramienta técnica para el registro de datos cuantitativos para cada uno de los indicadores identificados para cada uno de los componentes del Programa de la sede departamental de Escuintla.</p> <p>c. Registro de información cuantitativa en el set de indicadores establecidos para los componentes del Programa de la sede departamental de Escuintla.</p>



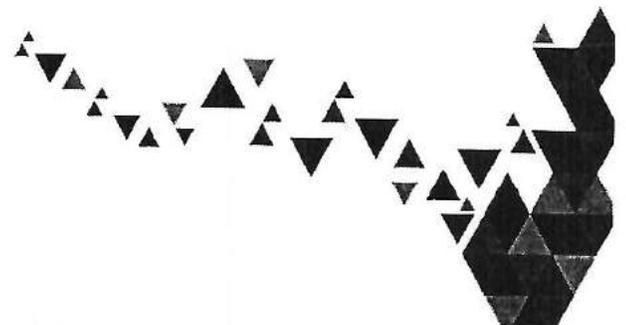


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
5		<p>d. Registro de información como anexo a la información proporcionada para los indicadores del Programa y línea Base, solicitado por el responsable de monitoreo y evaluación.</p> <p>e. Seguimiento de las propuestas a las actividades a realizarse en conmemoración al día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer, propuestas que fueron trasladadas a la responsable de visibilidad y comunicación del Programa.</p> <p>f. Realización de visitas técnicas a las sedes municipales de: Sipacate, La Gomera, La Democracia, Siquinalá y Santa Lucía para el levantamiento de información en cuanto a la creación y funcionamiento de las OMPNAS.</p> <p>g. Revisión de informes mensuales y planes de trabajo del personal técnico, administrativo y profesional de la sede departamental de Escuintla.</p> <p>h. Seguimiento a las actividades de la asistencia administrativa, auxiliar de mantenimiento y piloto-mensajero.</p>





No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>i. Revisión y visto bueno de oficios varios para el buen funcionamiento administrativo de la sede departamental de Escuintla.</p> <p>Resultado: Se han realizado todas aquellas gestiones administrativas, así como los aportes técnicos y profesionales para el efectivo cumplimiento de las actividades que demanda la sede departamental de Escuintla y del Programa para coadyuvar en la efectiva ejecución del mismo.</p>

Elaborado por:



Licda. María José Juárez Barrios
Responsable de la Gestión Técnica
Programa "Prevención de la Violencia y el Delito
Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia"
Sede Departamental de Escuintla

Vo. Bo. Dirección



Ing. Oscar F. Argueta Mayorga
Director General
Secretaría Ejecutiva
de la ICMSJ

